

**АКТ**

**об исполнении управляющей организацией договора управления за февраль 2019 г.**

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. Петра Столыпина, 15
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.02.2019
3.	Дата конца отчетного периода	-	28.02.2019
	<b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>		
4	<b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>	руб.	<b>0</b>
5	- переплата потребителями	руб.	0
6	- <i>задолженность потребителей на 01.02.2019 г., в том числе:</i>	руб.	<b>229 515</b>
	<i>за содержание и ремонт ОИ</i>		213 463
	<i>за ХВ и стоки на содержание ОИ</i>		1 272
	<i>за электроэнергию на содержание ОИ</i>		14 780
7	<b>Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</b>	<b>руб.</b>	<b>117 721</b>
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	70 736
9	- за текущий ремонт - ремонт тамбурных дверей	руб.	7 860
10	- за услуги управления	руб.	26 953
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	907
12	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	11 265
13	<b>Получено денежных средств, в т. ч:</b>	руб.	<b>102 374</b>
14	- денежных средств от потребителей	руб.	<b>102 374</b>
15	- за содержание и ремонт дома	руб.	92 041
16	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	767
17	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	9 566
18	- целевых взносов от потребителей	руб.	0
19	- субсидий	руб.	0
20	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
21	- прочие поступления	руб.	0
22	<b>Всего денежных средств с учетом остатков</b>	руб.	<b>102 374</b>
23	<b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>	руб.	<b>0</b>
24	- переплата потребителями	руб.	0
25	- <i>задолженность потребителей на 01.03.2019 г., в том числе</i>	руб.	<b>244 862</b>
26	- <i>за содержание и ремонт дома</i>	руб.	226 971
27	- <i>за ХВ и стоки на содержание ОИ</i>	руб.	1 412
28	- <i>за электроэнергию на содержание ОИ</i>	руб.	16 479
29	<b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>		
29.1	<b>Содержание мест общего пользования</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	1,83
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>8 663</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		3 раза в неделю
	Влажная уборка подъезда		1 раз в месяц
	Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта		ежедневно
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников		1 раз в неделю
	Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта		2 раза в месяц
	Мытье предмашинного отделения		4 раза в год
	Мытье окон		2 раза в год
	Очистка входных групп от рекламы		ежедневно
29.3	<b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	2,10

фактическая стоимость работ		руб.	19 974
<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>			
Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	в т.ч.с использовани ем спецтехники	1 раз в сутки в дни снегопада	
Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		2 раза в месяц	
Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в 3 дня во время гололеда	
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда	
Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки	
29.5	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	10,53
фактическая стоимость работ		руб.	49 959
<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>			
Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал	
Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников	
Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников	
Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год	
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал	
Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости		1 раз в месяц	
Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		2 раза в год	
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт		2 раза в год; по заявкам собственников	
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников	
Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		1 раз в год; по заявкам собственников	
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств		в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год	
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем		по заявкам собственников	
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		1 раз в неделю; по заявкам собственников	
Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1 раз в неделю; по заявкам собственников	
Регулировка систем отопления		1 раз в год; по заявкам собственников	
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями		1 раз в год	

	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		круглосуточно
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)		2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1 раз в квартал
	Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)		ежедневно в рабочие дни
	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта		круглосуточно
	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта		в соответствии с техническим паспортом
	Обслуживание и ремонт лифта		ежедневно
	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта		круглосуточно
	Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета		в соответствии с техническим паспортом
29.6	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>		
	<b>Стоимость на единицу измерения</b>	<b>руб./кв.м.</b>	5,68
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	26 953
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.		в течение срока действия договора управления
	Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД ( техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонами организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан .		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи		в день обращения по графику приема граждан

	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.
	Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
	<b>Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
30	<b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>		
	<b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	324 592
	<b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>	руб.	0
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	324 592
30.1	<b>Теплоснабжение (отопление)</b>		
	Общий объем потребления	Гкал	
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	123 042
	Начислено потребителям	руб.	0
	Оплачено потребителями	руб.	234
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	122 809
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0

	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.2	<b>Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)</b>		
	Общий объем потребления	Гкал	
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	32 299
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	819
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	31 480
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.3	<b>Холодное водоснабжение</b>		
	Общий объем потребления	куб.м.	1156,000
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	44 534
	Начислено потребителям	руб.	27 186
	Оплачено потребителями	руб.	22 342
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	49 378
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	28 172
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	28 172
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.4	<b>Водоотведение</b>		
	Общий объем потребления	куб.м.	1 156,000
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	25 926
	Начислено потребителям	руб.	19 766
	Оплачено потребителями	руб.	16 816
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	28 877
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	20 450
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	20 450
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.5	<b>Электроснабжение</b>		
	Общий объем потребления	кВт.ч	23 896
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	53 404
	Начислено потребителям	руб.	35 379
	Оплачено потребителями	руб.	30 543
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	58 240
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	53 288
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	53 288
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
31	<b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0

Генеральный директор

Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш

Базайкина Е.В.